

Infobrochure 2021-2022



Gemeentelijke Basisschool

De Klimboom

Beringstraat 107

3190 Boortmeerbeek

015 51 52 79

secretariaat-gbs@boortmeerbeek.be

www.gbsboortmeerbeek.be



Inhoud

Hoofdstuk	1	Situering van onze school
Hoofdstuk	2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk	3	Schoolveranderen
Hoofdstuk	4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk	5	Keuze van levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk	7	Ondersteuningsnetwerk.....
Hoofdstuk	8	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk	9	Grensoverschrijdend gedrag – integriteit van de leerling
Hoofdstuk	10	Jaarkalender

1.1 SCHOOLGEGEVENS

1.1.1 School

Gemeentelijke Basisschool, Beringstraat 107 – 3190 Boortmeerbeek
015 51 52 79 – secretariaat-gbs@boortmeerbeek.be – www.gbsboortmeerbeek.be

1.1.2 Schoolbestuur (inrichtende macht)

Gemeentebestuur Boortmeerbeek (*), Pastorijstraat 2 – 3190 Boortmeerbeek
015 51 11 45 – burgemeester [Karin Derua](#), p/a algemeen directeur [Johan Smits](#) – www.boortmeerbeek.be

Onze school is een basisschool, dat betekent een kleuter- én een lagere school samen. Wij behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. “Officieel”, omdat het gemeentebestuur het onderwijs organiseert. “Gesubsidieerd”, omdat de Vlaamse overheid de financiële middelen en de weddes voorziet. De schepen van onderwijs is mevrouw [Karin Derua](#).

(* *Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienst/zedenleer,...*

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant (SMVB). Deze Scholengemeenschap bestaat uit de Gemeentelijke Basisscholen van de gemeenten Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Keerbergen en Leuven.

Administratieve zetel : Gemeenteplein 10 - 3140 Keerbergen
Correspondentieadres (standplaats DirCo) : Kempenlaan 16 - 3140 Keerbergen


De Scholengemeenschap wordt bestuurd door het Beheerscomité. Hierin zetelen de Schepenen van Onderwijs van de deelnemende gemeenten als mandataris. De directeuren zijn betrokken als technisch adviseurs zonder stemrecht.

Gemeente	Schepen van Onderwijs	Directeur
Boortmeerbeek	Karin Derua (voorzitster)	Sarah Dupont
Haacht	Kain Jiroflée	Tamara Elsen
Herent	Astrid Pollers	Sandra Schepens
Keerbergen	Bob Saviolo	Steven Gorteman



De aansturing van de werking en de dagelijkse leiding worden opgenomen door de Directeur-Coördinator:

Daniël Bogaerts
 www.smvb.be

 0478 31 76 62

@ DirCo.SMVB@gmail.com

1.1.4 Personeel

Directeur: [Sarah Dupont](#)

Kleuteronderwijs

- Er zijn groepsleerkrachten (klasjuffen).
- Er zijn zorg- en turnjuffen, een zorgcoördinator, een ict-coördinator en een kinderverzorgster.

Lager onderwijs

- Er zijn groepsleerkrachten (klastitularissen).
- Er zijn zorg- en turnjuffen, een zorgcoördinator, een ict-coördinator en leermeesters godsdienst en zedenleer.

Het administratief personeel (secretariaat-gbs@boortmeerbeek.be) is terug te vinden op het secretariaat. Onze school en de klaslokalen worden netjes gehouden door het onderhoudspersoneel, zij zorgen ook tijdens de middag voor een vlotte bediening van de warme maaltijd.

De voorschoolse opvang wordt gedaan door personeelsleden van de buitenschoolse kinderopvang, Ravot. De naschoolse opvang wordt verzorgd door de enkele vrijwilligers. De hele organisatie van de voorschoolse en naschoolse opvang gebeurt onder leiding van Tamara Moeyens. Zij is een personeelslid van de gemeente.

Zie ook www.gbsboortmeerbeek.be ([Praktische Info](#))

1.2 RADEN

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad is een inspraakorgaan met overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden, waarin ouders en leraars vertegenwoordigd zijn. De ouders in de schoolraad worden door de oudervereniging afgevaardigd. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar. Alle ouders kunnen agendapunten aanbrengen via de Oudervereniging..

1.2.2 De ouderwerking

Onze school heeft een lange traditie van ouderparticipatie. Om deze in goede banen te leiden is er een feitelijke vereniging opgericht: de "[Oudervereniging](#)" (OV), met een dagelijks bestuur en een aantal werkgroepen . Alle ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten van de OV en ook om deel uit te maken van het bestuur en/of de werkgroepen. Onze oudervereniging is lid van KOOGO, Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (www.koogo.be), Ravensteingalerij 27 bus 8 - 1000 Brussel - 0473 72 54 19

1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar kiezen elk hun vertegenwoordigers voor de leerlingenraad. In de leerlingenraad worden de voorstellen, opmerkingen, vragen en verzuchtingen van de leerlingen besproken en overgemaakt aan leraren en directie. De leerkrachten die de leerlingenraad begeleiden zijn [juf Josiane](#) en [juf Annemie](#).

1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur/zorgcoördinator samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

[Pedagogische begeleiding](#)

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door [Hans Vanbedts](#).

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning

- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon **kleuteronderwijs** omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- 'wetenschappen en techniek' en 'mens en maatschappij' (wereldoriëntatie);
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon **lager onderwijs** omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- 'wetenschappen en techniek' en 'mens en maatschappij' (wereldoriëntatie);
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5 TAALSCREENING - TAALTRAJECT

1.5.1 Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2

Organisatorische afspraken

2.1 AFHALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN

2.1.1 Ouders

Ouders die hun kleuters naar school brengen, zetten hun kleuter af aan de schoolpoort. Een leerkracht zal de kinderen opvangen en verder begeleiden naar de speelplaats. Bij uitzondering mogen ouders hun kleuter begeleiden tot aan de klas. Op de eerste schooldag mogen alle ouders hun kind afzetten op de speelplaats.

Ouders die hun lagere schoolkinderen zelf naar school brengen, nemen ook afscheid aan de poort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen hun kind begeleiden tot in het klaslokaal. Net zoals bij de kleuters worden ouders op de speelplaats toegelaten op de eerste schooldag.

Breng uw kinderen a.u.b. tijdig naar school; in ieder geval vóór het belsignaal van 08:50 uur.

Als u te laat bent, moet u aanbellen aan de poort.

2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Ouders halen hun kinderen op aan de schoolpoort. Kinderen gaan niet zonder begeleiding naar de parking of buiten de school. Ook wachten er geen kinderen buiten de school op hun ouders. Elke ouder dient zijn kind op te halen aan de schoolpoort.

Worden de kinderen door een ander persoon opgehaald, verwittigt de ouder de school via het agenda of een mail naar het secretariaat.

De kleine parking is vlug vol en hier staat ook de fietsenparking gestald, vermijd deze parking met uw auto voor de veiligheid.

2.2 LESURENREGELING

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag van 8.50 u. tot 12.00 u.
- namiddag van 13 u. tot 15.30 u.
- Er is toezicht vanaf 7 u. tot 17 u.30

Woensdag

- Voormiddag van 8.50 u. tot 11.50 u.
- namiddag: vrij
- Er is toezicht vanaf 7 u. tot 13 u.

2.3 TOEZICHT EN KINDEROPVANG

2.3.1 Toezicht

Binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen wordt er steeds toezicht gehouden op de leerlingen.

2.3.2 Kinderopvang (zie ook: <http://www.gbsboortmeerbeek.be/praktische-info/opvang>)

Zowel vóór de lessen als na de lessen kan men beroep doen op [Ravot](#) voor de kinderopvang. 's Morgens vanaf 7 uur en 's avonds tot 19 uur. 's Morgens brengt Ravot de kinderen naar school en ± 15 minuten na de lessen komt Ravot de kinderen met een bus ophalen. Ravot biedt een kwaliteitsvolle kinderopvang met een beperkt aantal kinderen per begeleider.

Op school is er opvang vanaf 7 uur (betalend van 7 uur tot 8.35 uur; € 0,17 per begonnen vijf minuten). Van 8.30 uur tot 8.50 uur houdt een gemachtigd opzichter toezicht aan het zebrapad.

's Avonds en 's woensdagsmiddags, vlak na het einde van de lessen is er toezicht aan de uitgangen van de kleuter- en lagere school en aan de schoolbussen. De fietsers worden dan begeleid tot op het fietspad van de Beringstraat.

Vanaf 15.45 uur tot 17.30 uur is de opvang op school betalend (€ 0,17 per begonnen vijf minuten). 's Woensdags is er op school toezicht tot 13 uur (betalend van 12.05 uur tot 13 uur) en op Ravot tot 19 uur. In de tarieven van Ravot zijn een drankje, een tussendoortje en de bus inbegrepen (fiscaal aftrekbaar).

2.4 LEERLINGENVERVOER

Het gemeentebestuur organiseert busvervoer naar onze school en terug naar huis. Sinds het schooljaar 2008-2009 is er gemeenschappelijk busvervoer voor de leerlingen van al de scholen op het grondgebied van Boortmeerbeek (ook voor de vrije scholen). Het busvervoer is gratis! De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleid(st)er staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden veilig terug meegenomen naar school tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

Zie ook www.gbsboortmeerbeek.be ([Praktische Info](#))

2.5 SCHOOLVERZEKERING

Voor verzekeringen tegen lichamelijke ongevallen die gebeuren bij schoolactiviteiten binnen en buiten de schoolmuren is het schoolbestuur (het gemeentebestuur van Boortmeerbeek) aangesloten bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS, Prins-Bisschopssingel 73 in 3500 Hasselt, telefoon 011 28 21 11. De tegemoetkoming van de verzekeringsmaatschappij gebeurt ter aanvulling van de wettelijke uitkeringen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering of van het organisme welke deze vervangt; nochtans :

a) worden de kosten voor tandprothese vergoed tot € 1000 per slachtoffer zonder € 350 per beschadigde tand te overtreffen,

b) gebeurt de tussenkomst voor brilschade op volgende basis : - voor het montuur : de effectieve schade met een maximum van € 50 - voor de glazen : integrale terugbetaling

Een ongeval op weg naar school en terug naar huis (langs de normale route), is eveneens een schoolongeval.

Bij ongeval dient het speciale formulier "Aangifte van een ongeval" (op het schoolsecretariaat voorhanden) door het secretariaat en de behandelende dokter te worden ingevuld en ondertekend. Dit formulier bezorgt u daarna zo vlug mogelijk aan het secretariaat.

2.6 SCHOOLTOELAGE

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

- Website: via www.groeipakket.be
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7 UITERLIJK VOORKOMEN

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.8 AFSPRAKEN ZWEMMEN

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. In onze school zijn er zwembeurten voor de 3de kleuterklas tot en met het 4de leerjaar, die in de zes leeftijdsgroepen kosteloos zijn, zowel wat het busvervoer betreft als de inkom van het zwembad.

Onze school gaat zwemmen in Mechelen in het zwembad van 'De Nekker'. Elke klas gaat één semester zwemmen, tweewekelijks.

De zwemlessen worden gegeven door de turnleerkracht, Stijn Feyens, de klasleerkracht zorgt voor extra begeleiding tijdens de zwemlessen.

2.9 VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, duur speelgoed, dure voorwerpen,...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt, dit binnen een bepaalde bewaarperiode.

Het verdient de grootste aanbeveling om alle kledij, brood- en fruitdozen, drinkbussen,... en zoveel mogelijk persoonlijke voorwerpen te naamtaken.

2.10 VERKEER EN VEILIGHEID

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Wij vragen uit bezorgdheid voor de veiligheid van onze kinderen om hen te stimuleren om als voetganger iedere dag een veiligheidsvestje te dragen en om als fietser iedere dag een veiligheidsvestje plus een fietshelm te dragen.

Op klassikale wandelingen en uitstappen (te voet, met het openbaar vervoer,...), draagt elke leerling een veiligheidsvestje, dat de school hem/haar uitleent.

Op klassikale fietstochten en activiteiten met de fiets moet elke leerling van thuis een (eigen) veiligheidsvestje plus een (eigen) fietshelm dragen (= voorwaarde om deel te nemen!).

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

2.11 VERJAARDAGEN

Basisregel: niet (te) duur en gezond ! Een boek voor de klasbibliotheek bijvoorbeeld is een prima alternatief. Of zelfgebakken cakejes; of fruit. A.u.b. geen frisdrank en geen 'echt snoep'.

Oproep : Laat ons de "verjaardagen" eenvoudig, goedkoop en gezond houden. Bedankt!

2.12 LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

[Lees hier](#) wat de leerlingen moeten weten i.v.m. pestgedrag, houding t.o.v. elkaar en de leerkrachten, gezonde voeding en hygiëne, zorg voor sorteren milieuafval, taalgebruik, zorg voor materiaal, spelen op de speelplaats, veiligheid op school, evacuatie van de school, het niet naleven van afspraken i.v.m. pesten, veiligheid,...

- 3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4** Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

- 4.1** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 : Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt aan het secretariaat een nieuw keuzeformulier en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar terug aan de school. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6

Ondersteuningsnetwerk en CLB

6.1 Contactgegevens Ondersteuningsnetwerk


Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk "Centrum" (<https://www.onw-centrum.be/>)

Contactgegevens: **Fran Mulders** fran.mulders@onw-centrum.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Veerle Baudet (veerle.baudet@boortmeerbeek.be) en bij Sylvie Dewever (sylvie.dewever@boortmeerbeek.be).

6.2 Contactgegevens CLB

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het **Centrum voor Leerlingbegeleiding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie**:

 CLB-VGC, Technologiestraat 1, 1082 Brussel (Sint-Agatha-Berchem)



02 482 05 72



clb.vgc@clbvgc.be



www.clbnbrussel.be

Het **CLB** behoort tot het gesubsidieerde officiële onderwijsnet (Stedelijk en Gemeentelijk Onderwijs).

Pauline Maes is de ankerpersoon voor onze school, zij is te contacteren via 0490/ 14 19 89 of pauline.maes@clbvgc.be

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

6.2 Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2.1 .Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

6.2.2. Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - o als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - o het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

6.3. Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door [een arts en een verpleegkundige](#).

6.3.1. Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.3.2. Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

<u>leerjaar</u>	<u>medisch onderzoek</u>
1e kleuter	gericht consult
2e kleuter	algemeen consult
1e lager	gericht consult
3e lager	gericht consult
5e lager	algemeen consult

6.3.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);

- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° Psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (*rickettsia prowazekii* of *rickettsia typhi*-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie.

6.4 Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

VISIE ROND LEERLINGENBEGELEIDING

Aanzet in de vergadering van het Netwerk Zorgcoördinatoren - 15 september 2015;
 Afwerking tijdens DropBox-werking tussen 1 en 30 juni 2017;
 Finalisering in de vergadering van het Netwerk Zorgcoördinatoren – 3 oktober 2017;
 Aanpassing in de vergadering van het Netwerk Zorgcoördinatoren – 29 januari 2019.

Ons Gemeentelijk/Stedelijk Onderwijs geeft alle kinderen maximale kansen op leren en ontwikkelen. De aanpak om de vooropgestelde doelen te realiseren is maximaal gericht op de onderwijs- en opvoedingsnoden van de kinderen. Zorg begint met kwaliteitsvol onderwijs en omvat alle initiatieven die leerlingen ondersteunen in hun totale persoonlijkheidsontwikkeling. Het is de verantwoordelijkheid van de school in samenwerking met alle actoren (school, CLB, OndersteuningsNetwerk, Pedagogische begeleidingsdienst) en partners (ouders, welzijn, gezondheid, gezinswerking ...).



Het zorgcontinuüm

1. Preventieve basiszorg – Fase 0

De school heeft een duidelijke zorgvisie die gedragen wordt door het ganse team. Elke klastitularis is de eerste verantwoordelijke en doet aan brede basiszorg binnen de eigen klas door gericht te gaan differentiëren. Niet alleen tijdens deze specifieke werkvormen krijgen de leerlingen onderwijs op maat. De dagdagelijkse klaspraktijk is immers doordrongen van allerlei vormen van differentiatie, zoals het werken met basis- en uitbreidingsleerstof, het niveaulezen, de tutorwerking, het sporensbeleid, ...

Mogelijkheden van preventieve basiszorg zijn : krachtige leeromgeving, duidelijke structuur, extra instructie, differentiatie, kindvolgsysteem, betrokkenheid ouders, ...

2. Verhoogde zorg (aandachts- of zorgleerlingen) – Fase 1

De vorderingen van leerlingen worden regelmatig besproken tussen klasleerkracht, zorgleerkracht en zorgcoördinator. Enkele keren per jaar zijn er klasbesprekingen waar de vorderingen van alle leerlingen, maar vooral de zorgleerlingen, besproken worden in het MDO (MultiDisciplinair Overleg) en/of zorgoverleg. Ook de sociaal-emotionele evolutie van een leerling wordt bekeken. Tijdens deze besprekingen worden duidelijke afspraken gemaakt over de ondersteuning die voor de zorgleerlingen nodig is.

Het is daarbij steeds belangrijk dat het kind succeservaring opdoet, zijn gevoel voor eigenwaarde behoudt en dat de ouders op de hoogte zijn en erachter staan. De verhoogde zorg verloopt voornamelijk klasintern zodat het contact met de klasgroep niet verloren gaat.

De extra hulp wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. Het is eveneens belangrijk dat ook ouders betrokken worden in de tijdelijke ondersteuning van hun kind. Via extra oefentaken, leescontracten of herhalende extra inoefening van leerstof kunnen ouders ook soms veel bereiken.

Mogelijkheden van verhoogde zorg : extra ondersteuning door de zorgjuf (in en uit de klas), aanbieden van aangepaste hoeveelheid leerstof, hulp door ondersteunend voorbeeldmateriaal, aangepast huiswerk (hoeveelheid of moeilijkheidsgraad verminderen), ...

Voor leerlingen die makkelijk leren (beter begaafd), zijn er volgende mogelijkheden : het maken van moeilijker werk (verdiepen), het werken op een hoger niveau, het zelfstandig uitdiepen van een onderwerp (computer), aangepast huiswerk, ...

3. Uitbreiding van de zorg (risicoleerlingen) – Fase 2

Voor leerlingen met ernstige en langdurige problemen wordt een MDO (MultiDisciplinair Overleg) georganiseerd. Er kan bijkomend onderzoek aangeraden worden dat duidelijk de mogelijkheden en beperkingen kan aangeven van een leerling. Aan de hand hiervan kan een aangepast programma met bijhorend Plan van Aanpak opgesteld worden.

Voor leerlingen met uitgesproken onderwijsbehoeften passen we in de lagere school maatregelen toe. Dit houdt niet noodzakelijk in dat de betreffende leerling een attest van een leerstoornis heeft.

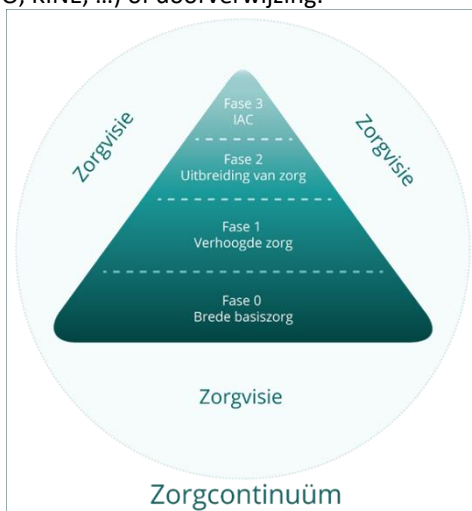
Uitgebreide zorg is een taak van de klasleerkracht in samenwerking met het zorgteam en eventuele externe deskundigen. Deze ondersteuning kan zowel klasintern als klasextern gebeuren.

Voor leerlingen met een moeilijke problematiek wordt ook gebruik gemaakt van het OndersteuningsNetwerk. Dit is een vorm van ondersteuning vanuit het Buitengewoon Onderwijs. Deze ondersteuners brengen hun expertise naar onze school. De uitbreiding van de zorg wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

4. Overstap naar School op maat (IAC) – Fase 3

Soms heeft een leerling zulkdanige aanpassingen nodig dat een Individueel Aangepast Curriculum opgemaakt wordt. Dit is een aangepast programma dat afgestemd is op de individuele noden van de leerling. Deze aanpassingen worden afgesproken met ouders, CLB, de leerling zelf, en eventuele externe partner. De leerkracht en het zorgteam voeren dit IAC uit.

School en zorgteam beschikken niet altijd over de nodige deskundigheid en middelen om een leerling in zijn ontwikkeling te begeleiden. Het team zoekt dan samen met de ouders en het CLB naar passende externe ondersteuning, oplossingen (LOGO, KINE, ...) of doorverwijzing.



De zorgcoördinator

Het zorgbeleid is echter niet alleen het werk van de klastitularissen. Binnen onze scholen zijn er ook **zorgcoördinatoren** werkzaam. Ze zorgen er mee voor dat er een voortdurende afstemming wordt gezocht tussen het pedagogisch-didactisch aanbod enerzijds en de behoeften van de leerlingen anderzijds.

De zorgcoördinatoren bewaken het planmatig en gelijkgericht werken aan een zorgzame school. De zorgcoördinatoren realiseren dit door te werken op drie niveaus :

1.SCHOOLNIVEAU

Alle zorginitiatieven dienen gecoördineerd en op elkaar afgestemd te worden. De zorgcoördinatoren plegen hiertoe de nodige administratie, organiseren overlegmomenten en zijn het aanspreekpunt voor zowel leerlingen, leerkrachten, ouders, externe hulpverleners en deskundigen.

2.LEERKRACHTENNIVEAU

De zorgcoördinatoren ondersteunen de leerkrachten door het formuleren van didactische suggesties en werken in functie van preventie en remediëring; door actief deel te nemen aan gerichte observaties; door in overleg met de leerkracht probleemanalyses uit te tekenen; door in samenspraak met de leerkracht toetsmateriaal te selecteren, af te nemen en te bespreken; door coaching in functie van het opstellen van een Plan van Aanpak; door hulpmiddelen inzake detectie en analyse aan te reiken en te bespreken; door het ontwikkelen en toelichten van (ortho-) didactische materialen; door het ondersteunen van klasmanagementaspecten; door mogelijke assistentie bij contacten met ouders.

3.LEERLINGENNIVEAU

Indien de primaire klaszorg niet het beoogde resultaat oplevert, kunnen de klastitularissen een gemotiveerde hulpvraag richten aan de zorgcoördinatoren. Hierop aansluitend kunnen de zorgcoördinatoren, gedurende een kortere of langere periode, een werking opzetten om met een individuele leerling of een kleine groep leerlingen hardnekkige problemen weg te werken. Dit kan zowel klasintern als klasextern gebeuren.

De zorgleerkracht

De zorgleerkrachten voeren onder leiding van de zorgcoördinatoren zorgtaken uit op leerkrachten- en leerlingenniveau.

Leerlingenbegeleiding

1. Leerlingenbegeleiding is participatief. Ze doet beroep op de verantwoordelijkheid van iedereen die bij de leerling betrokken is. Deze gedeelde bekommernis vertaalt zich in een geïntegreerde leerlingenbegeleiding. Systematisch overleg, constructieve communicatie en samenwerking tussen alle actoren en partners vormt de kern van leerlingenbegeleiding.
2. Leerlingenbegeleiding verloopt doelgericht, planmatig en gefaseerd. Het zorgcontinuüm is een referentiekader om leerlingenbegeleiding vorm te geven en inhouden en verantwoordelijkheden vast te leggen.
3. Leerlingenbegeleiding bekijkt de leerling in zijn context met aandacht voor de wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving en hun wederzijdse beïnvloeding.
4. Leerlingenbegeleiding gaat uit van het belang van de leerling. Ze benut de mogelijkheden en de positieve factoren van de leerling en zijn omgeving. Leerlingen bevragen en samen zoeken naar gepaste ondersteuning is essentieel.
5. Leerlingenbegeleiding realiseren die functioneel, effectief en efficiënt is, vraagt structurele keuzes op schoolniveau.
6. Leerlingenbegeleiding doet beroep op de professionaliteit van het volledige schoolteam. Elk teamlid gaat tijdens het onderwijsleerproces doelgericht om met de verschillen tussen de leerlingen.
7. Leerlingenbegeleiding spreekt de deskundigheid van het CLB aan. Deze deskundigheid situeert zich op het vlak van informatie verschaffen, vraagverheldering, gegevensverzameling, diagnosestelling en kortdurende begeleiding. Het CLB vervult tevens de draaischijffunctie met partners vanuit welzijn, gezondheid en gezinswerking ...
8. Leerlingenbegeleiding doet een beroep op de draagkracht van de school. Een goed uitgebouwde leerlingenbegeleiding versterkt de draagkracht en herkent en erkent tegelijk de grenzen ervan.

Hoofdstuk 8

Toedienen van medicijnen

- 8.1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2 De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - 8.2.1 die is voorgeschreven door een arts;
 - 8.2.2 én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

(De ouders bezorgen de school: de naam van het kind, de datum, de naam van het medicament, de dosering, de wijze van bewaren, de wijze van toediening, de frequentie, de duur van de behandeling.)
- 8.2.3 In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Ouders worden op de hoogte gehouden van de activiteiten gedurende het schooljaar via mail of Teams. De kalender is ook te raadplegen via de schoolwebsite.

Info-avond

L1 2 juni 2022

Kleuterschool 6 september 2021

Lagere School 7 september 2021

Vrije dag

Maandag 11 oktober 2021

Vrijdag 4 februari 2022

Pedagogische Studiedag

Woensdag 4 mei 2022

Woensdag 29 september 2021

Woensdag 30 maart 2022

Openklasdag

woensdag 13 oktober 2021

woensdag 15 december 2021

woensdag 16 februari 2022

woensdag 11 mei 2022

Oudercontacten LS

25 en 26 oktober 2021

25 en 27 Januari 2022

28 en 29 Maart 2022 (voor kinderen met speciale boodschap of op verzoek)

27 en 28 juni 2022

Oudercontacten KS

18 en 19 Oktober 2021

25 en 27 Januari 2022

22 en 24 Maart 2022

20 en 21 juni 2022

Rapporten

Herfstrapport: 29 oktober

Winterrapport: 31 januari

Lenterapport: 1 april

Zomerrapport: 28 juni